

secretaria regional da educação e cultura  
direção regional da educação  
escola secundária antero de quental

## pedido de substituição / ALEITAÇÃO

Exm.<sup>o(a)</sup> Senhor(a)  
Presidente do Conselho Executivo  
Escola Secundária Antero de Quental

\_\_\_\_\_(1) Técnico(a)  
Superior, da ESCOLA SECUNDÁRIA ANTERO DE QUENTAL, na sequência do atestado médico apresentado de \_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, vem solicitar a Vossa Ex.<sup>a</sup>, ao abrigo do n.º 4 do Artigo 135.º, do Regime de Contrato de trabalho em funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, a substituição de \_\_\_\_\_ dias de atestado médico por \_\_\_\_\_ dias de férias.

(1) Nome

Pede deferimento,

Ponta Delgada, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
O(A) Funcionário(a)

<b>Serviços Administrativos</b> Doc. N.º _____  ____/____/20____ O(A) Funcionário(a) do SA  _____	<b>DESPACHO deferido</b> <b>SIM NÃO</b> ____  ____/____/20____ O(A) Presidente do CE  _____
---	---