

escola secundária antero de quental

AUTORIZAÇÃO para faltar pessoal não docente

O(A) Funcionário(a) _____, **categoria** _____,
solicita autorização para faltar no(s) dia(s) ___/___/20___, ___/___/20___, ___/___/20___,
___/___/20___, ___/___/20___, ___/___/20___.

Ponta Delgada, ___ de _____ de 20___

O(A) Funcionário(a)

(assinatura legível)

escola secundária antero de quental

AUTORIZAÇÃO para faltar pessoal não docente

O(A) Funcionário(a) _____, **categoria** _____,
solicita autorização para faltar no(s) dia(s) ___/___/20___, ___/___/20___, ___/___/20___,
___/___/20___, ___/___/20___, ___/___/20___.

Ponta Delgada, ___ de _____ de 20___

O(A) Funcionário(a)

(assinatura legível)

FALTA(S) dada(s) ao abrigo de:

■ Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

- artigo 134.º alínea _____
- artigo 134.º alínea (i) _____ horas
- artigo 134.º alínea (m) _____

POR CONTA DO PERÍODO DE FÉRIAS:

- no corrente ano no próximo ano

Serviços Administrativos	DESPACHO deferido
Doc. N.º _____	SIM ___ NÃO ___
___ / ___ / 20___	___ / ___ / 20___
O(A) Funcionário(a) dos ServAdm	O(A) Presidente do CE
_____	_____