



CONTA DE GERÊNCIA

DE 1 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2023

RELATÓRIO DE GESTÃO



ÍNDICE

RELATÓRIO DE GESTÃO

1. Introdução	3
2. Caracterização da entidade	5
2.1. Oferta Formativa.....	5
2.2 Recursos humanos.....	7
3. Estrutura organizacional	8
4. Estrutura de Gestão Intermédia.....	10
5. Organização Contabilística.....	14
6. Gastos.....	16
7. Rendimentos.....	18
8-Análise Final.....	19



RELATÓRIO DE GESTÃO

1. - Introdução

A Escola Secundária Antero de Quental (ESAQ) é um estabelecimento de ensino público, situa.

A missão da Escola Secundária Antero de Quental assenta na oferta de uma educação que contribua para a promoção da excelência humana e académica bem como para o desenvolvimento de uma sociedade mais solidária. A visão é o acumulado de convicções que direcionam a trajetória da escola, norteando a sua organização e determinando o seu funcionamento. Aquela traduz-se na escolha do caminho que se pretende percorrer, é uma proposta do que a unidade orgânica intenta ser a médio e a longo prazo. Pretende ser um polo educacional de referência na formação de cidadãos conscientes, críticos e empreendedores. Os valores incidem nas convicções que sustentam as suas escolhas. Ser uma escola viva, que promova uma cultura de exigência, de liberdade e que esteja atenta à diversidade de todos os membros da comunidade educativa; ser uma escola que valorize a autonomização intelectual dos jovens e dos adultos e a inclusão de todos os cidadãos que a procuram: como estudantes, como profissionais, como encarregados de educação, como parceiros, como colaboradores, entre outros. do no Concelho do Ponta Delgada, Ilha de São Miguel – Açores.

A Unidade Orgânica é composta por um estabelecimento de ensino do 3.º ciclo do Ensino Básico e Ensino Secundário, que engloba, ainda, a Educação Especial.

A ESAQ goza de autonomia administrativa e dispõe de um Fundo Escolar (Empresa A531) com autonomia financeira, é uma pessoa coletiva de direito público, pertence à rede de Escolas Básicas e Secundárias da RAA, nos termos do Decreto Legislativo Regional n.º 12/2005/A, de 16 de junho, na redação que lhe foi dada pelos Decretos Legislativos Regionais n.º 35/2006/A, de 6 de setembro, Decreto Legislativo Regional n.º 17/2010/A, de 13 de abril, Decreto Legislativo Regional n.º 13/2013/A, de 30 de agosto e pelo Decreto Legislativo Regional n.º 19/2023/A de 31 de maio.



O Projeto Educativo, o Regulamento Interno, o Plano Anual de Atividades constitui instrumentos do processo de autonomia da ESAQ.

O presente relatório foi elaborado no âmbito da prestação de contas relativos à gerência de 2023, aplicando o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), conforme definido no Decreto-Lei nº 192/2015 de 11 de setembro, e de acordo com a Instrução nº 1/2019 do Tribunal de Contas.

As presentes demonstrações financeiras reportam-se ao período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023.

Não dispondo esta Escola de Conselho Fiscal ou outro órgão que exerça funções específicas de fiscalização, essa tarefa é exercida pelo Conselho Administrativo que, periodicamente, procede à verificação dos fundos em cofre e em depósito e fiscaliza os registos da contabilidade e tesouraria. Para além disso, o controlo interno está cometido a funcionários que executam as seguintes tarefas:

- Reconciliações bancárias.
- Controlo periódico às existências.
- Controlo dos processos de aquisição dos bens e serviços.
- Controlo dos recebimentos e pagamentos e dos respetivos registos contabilísticos.



2 - Caraterização da entidade

A Escola Secundária Antero de Quental situa-se no Largo Mártires da Pátria, numa área de estrutura urbana consolidada da freguesia de S. Sebastião, no concelho de Ponta Delgada, e encontra-se integrada no centro histórico da cidade, onde predominam atividades económicas do setor terciário. Recebe alunos não apenas deste concelho, como também de toda a ilha, de outras ilhas do arquipélago e ainda residentes na Região Autónoma dos Açores, oriundos de outros países. Acolhe uma população estudantil heterogénea a nível etário e socioeconómico, na qual se cruzam vivências rurais e urbanas, o que constitui um desafio e exige uma diversidade de estratégias que permitam dar respostas adequadas às necessidades e aspirações da comunidade educativa. A escola é um local de permanência e de vivência contínuas, pelo que deve promover ações que melhorem a qualidade dos espaços, preservem o seu património construído e cultural e propiciem a partilha e a interação com o meio envolvente. A comunidade educativa tem revelado abertura à inovação através da receptividade a iniciativas, designadamente a nível da oferta educativa e formativa, e a participações de âmbito local, nacional e europeu, que têm contribuído para o enriquecimento didático, pedagógico, linguístico, científico, artístico, desportivo, profissional e pessoal.

2.1 – **Oferta Curricular**

3.º Ciclo do Ensino Básico:

Ensino básico regular com educação artística e tecnológica; ensino articulado com o conservatório regional.

Ensino Secundário:

Cursos Científico-Humanísticos: Ciências e Tecnologias; Línguas e Humanidades; Artes Visuais.

Cursos Profissionais: Os Cursos Profissionais são um dos percursos do nível secundário de educação, caracterizado por uma forte ligação com o mundo profissional. Tendo em



conta o perfil pessoal, a aprendizagem realizada nestes cursos valoriza o desenvolvimento de competências para o exercício de uma profissão, em articulação com o setor empresarial local.

Programa formativo de inserção de jovens (PROFIJ): Programa Operacional de Formação e Integração de Jovens.

Leciona o 3º Ciclo do Ensino Básico, Ensino Secundário, Ensino Profissional e Ensino de índole profissionalizante:

Nos anos escolares de 2022/2023 e 2023/2024, a escola ofereceu os cursos seguintes:

❖ **PROFIJ – Nível II – Tipo 3**

- Operador de Distribuição (Duração de 1 ano)

❖ **PROFIJ – Nível IV – Tipo 4**

- Técnico de Vendas – 1º ano (2022/2023) 2º ano (2023/2024)
- Técnico de Multimédia – 2º ano (2022/2023) 3ºano e 1º ano (2023/2024)
- Técnico de Ação Educativa – 3º ano (2022/2023)
- Técnico de Ação Educativa – 1º ano A, B (2023/2024)

❖ **PROFISSIONAL**

- Técnico de Turismo Ambiental e Rural – 1º ano (2022/2023), 2º ano (2023/2024)
- Técnico Comercial – 1º ano (2022/2023), 2º ano (2023/2024)
- Técnico de Informática e Gestão – 1º ano (2022/2023), 2º ano (2023/2024)
- Técnico Comercial – 2º ano (2022/2023), 3º ano (2023/2024)
- Técnico Administrativo – 2º ano (2022/2023), 3º ano (2023/2024)
- Técnico de Turismo Ambiental e Rural – 2º ano (2022/2023), 3º ano (2023/2024)
- Técnico de Informática e Gestão – 2º ano (2022/2023), 3º ano (2023/2024)
- Técnico de Proteção Civil – 3º ano (2022/2023)
- Técnico Comercial – 3º ano (2022/2023)



- Técnico de Multimédia – 3º ano (2022/2023)

❖ **PROGRAMAS ESPECÍFICOS**

- Formação Pré-Profissionalizante (FPP) - Equivalência ao 6º ano – **2 Turmas**
- Formação Profissionalizante (FP) - Equivalência ao 9ºano – **2 Turmas**
- DOV- Despiste Orientação Vocacional – 1º Ciclo

2.2 Recursos Humanos

A estrutura do pessoal não docente é constituída por 80 funcionários distribuídos pelas seguintes categorias:

CARREIRAS	Número de Funcionários					
	Quadro da Escola		Contratos Individuais Trabalho		Pessoal em Regime Tarefa ou Avença	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Técnico Superior	2	5				
Coordenadora Técnica	1	1				
Assistente Técnico	14	15				
Assistente Operacional	55	56				
Técnico de Informática	1	1				
Terapeuta da Fala	1	1				
Técnica Reabilitação Psicomotora	1	1				
Interprete Língua Gestual					1	



Psicologia	3	1				
TOTAL...	78	80			1	1

Em relação ao pessoal não docente, verifica-se diminuição decorrente de pedidos de aposentação da categoria de assistente operacional.

Relativamente ao pessoal docente, o mesmo estava distribuído da seguinte forma, no encerramento do ano económico em análise:

DOCENTES POR CATEGORIAS	CTFPTI	CONTRA-TADOS	DESTAC. NESTA ESCOLA	DESTAC. NOUTROS LOCAIS	Professores Estagiários
3º Ciclo Ens. Básico/Secund.	164	22	18	11	3
TOTAL...	164	22	18	11	3

3- Estrutura organizacional

A unidade orgânica encontra-se estruturada da seguinte forma: Órgãos de Administração e Gestão: Assembleia de Escola, Conselho Executivo, Conselho Pedagógico, Conselho Administrativo e Estruturas de Orientação Educativa. Estruturas de Orientação Educativa: Departamentos Curriculares, Grupos Disciplinares, Conselhos de Turma, Conselhos de Diretores de Turma do Ensino Básico e do Ensino Secundário. Serviços Especializados de Apoio Educativo: Serviços de Psicologia e Orientação (SPO), Núcleo de Educação Especial (NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS (NEE)) e Equipa Multidisciplinar de Apoio Socioeducativo. Serviços Administrativos: Contabilidade, Setor de Pessoal, Setor de Alunos, ASE (Ação Social Escolar) e Fundo Escolar.

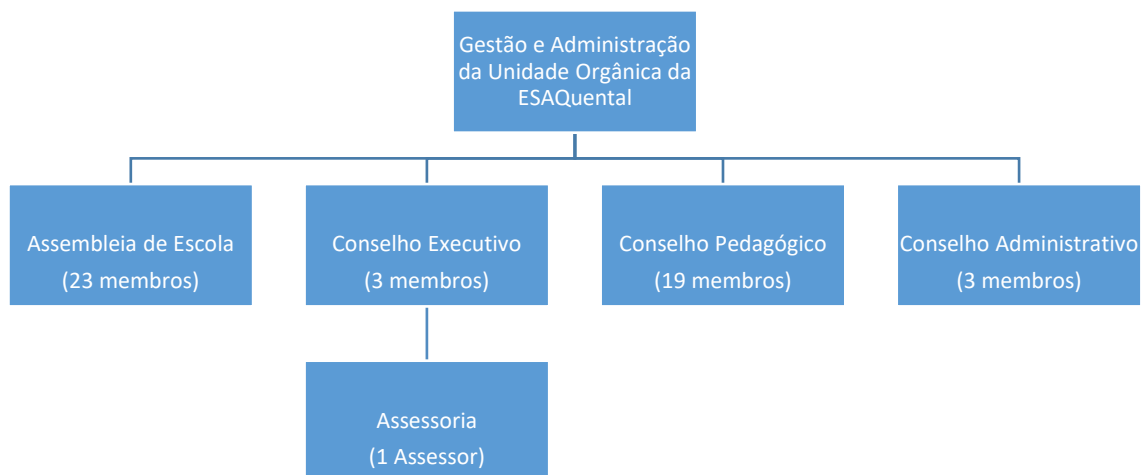
A Administração e gestão das escolas previstas no Decreto Legislativo Regional n.º 12/2005/A, de 16 de junho, na redação que lhe foi dada pelos Decretos Legislativos Regionais n.º 35/2006/A, de 6 de setembro, Decreto Legislativo Regional n.º 17/2010/A,



de 13 de abril, Decreto Legislativo Regional n.º 13/2013/A, de 30 de agosto e pelo Decreto Legislativo Regional nº 19/2023/A de 31 de maio, são asseguradas por órgãos próprios, sendo:

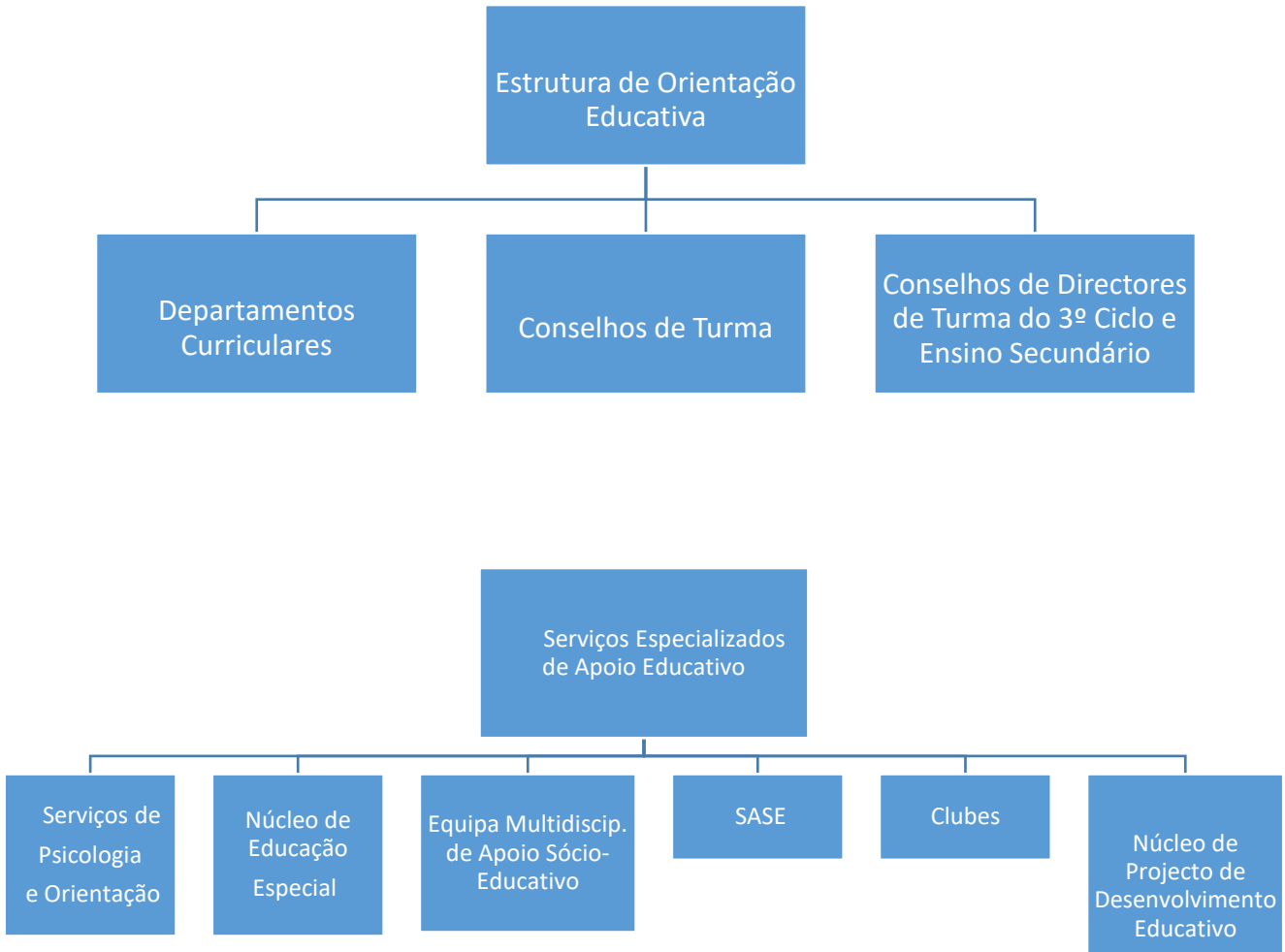
- Assembleia de Escola: é o órgão responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade da Escola, sendo um órgão de participação e representação da comunidade educativa.
- Conselho Executivo: é o órgão de administração e gestão da Escola nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, patrimonial e financeira.
- Conselho Pedagógico: é o órgão de coordenação, supervisão pedagógica e orientação educativa da Escola, nomeadamente nos domínios pedagógico - didáticos, da orientação e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e contínua do pessoal docente e não docente.
- Conselho Administrativo: é o órgão deliberativo em matéria administrativa, patrimonial e financeira da Escola, nos termos da legislação em vigor.

A estrutura organizacional efetiva está representada sob a forma do seguinte organograma:





4 - Estrutura de Gestão Intermédia



- **Assembleia de Escola:**

Presidente: Bento Fernando Oliveira Aguiar (Código 290 – EMRC)

- **Conselho Executivo:**

Presidente: Ulisses Santos Silva Jorge Barata (Código 520 – Biologia/Geologia) de 01 de janeiro a 31 de maio;



Carlos Miguel de Carvalho Amaral (Código 620 – Educação Física) de 01 de junho a 31 de dezembro;

Vice-Presidente: Jorge Manuel da Costa Cabral (Código 510 - Física e Química) de 1 de janeiro a 31 de maio;

Emanuel dos Santos Pereira (Código 300 – Português) de 1 de junho a 31 de dezembro;

Vice-Presidente: Miguel Humberto de Sousa (Código 620 – Educação Física) de 1 de janeiro a 31 de maio;

Dina Maria Rego Sousa Mota (Código 510 – Física e Química) de 01 de junho a 31 de dezembro;

Assessores Técnico Pedagógicos: Filipe Manuel Canário Gago da Câmara (Código 500 - Matemática) de 01 de janeiro a 31 de maio;

Carlos Eduardo Teixeira Faria Resendes (Código 510 - Física e Química) de 01 de janeiro a 31 de maio;

Mónica Cristina Cordeiro Santos (Código 300 – Português) de 01 de junho a 31 de dezembro.

- **Conselho Administrativo:**

Presidente: Ulisses Santos Silva Jorge Barata (Código 520- Biologia/Geologia) de 01 de janeiro a 31 de maio;

Carlos Miguel de Carvalho Amaral (Código 620 – Educação Física) de 01 de junho a 31 de dezembro;

Vice-Presidente: Jorge Manuel da Costa Cabral (Código 510-Física e Química) de 01 de janeiro a 31 de maio;



Emanuel dos Santos Pereira (Código 300 – Português) de 1 de junho a 31 de dezembro;

Secretária: Anésia Fátima da Costa Medeiros Benevides (Coordenadora Técnica)

• **Conselho Pedagógico:**

Presidente: Carlos Eduardo Teixeira Faria Resendes (Código 510 - Física e Química).

Departamentos Curriculares:

❖ **Departamento de Economia e Matemática:**

Professor Coordenador - Ana Paula Cordeiro Medeiros (Código 500 – Matemática).

❖ **Departamento de Línguas Germânicas e Música:**

Professora Coordenadora – Sílvia Eiró (Código 330 – Inglês) De 1 de janeiro a 31 de julho;

Professora Coordenadora – Marlene Susana Raposo Dâmaso (Código 330 – Inglês) De 1 de setembro a 31 de dezembro.

❖ **Departamento de Artes Visuais e Informática:**

Professor Coordenador – Maria Alexandra Morais Cardoso
Batista (Código 600 – Artes Visuais)

❖ **Departamento de línguas Românicas e Clássicas:**

Professor Coordenador – Emanuel Santos Pereira (Código 300 – Português)
De 1 de janeiro a 31 de maio;



Professor Coordenador – Gertrudes Maria Santos da Silva Soares de Albergaria (Código 300 – Português) de 1 de junho a 31 de dezembro

❖ **Departamento de Ciências Físico-Químicas e Geografia:**

Professora Coordenadora – Bruno Hélder Pacheco Couto
(Código 510 - Físico-Química)

❖ **Departamento de Ciências Humanas:**

Professor Coordenador – Manuel Armando Vitorino Gomes (Código 410 – Filosofia).

❖ **Departamento de Educação Física e Educação Tecnológica:**

Professor Coordenador – Catarina Rosa Amaral Duarte Pacheco (Código 620 – Educação Física) De 1 de janeiro a 31 de julho;

Professor Coordenador – Ricardo Batista Carrilho Escarameia (Código 620 – Educação Física) De 1 de setembro a 31 de dezembro.

❖ **Departamento de Ciências Naturais e Educação Especial:**

Professor Coordenador – Sónia Margarida Simas (Código 700 – Educação Especial).



5- Organização contabilística

1. Foi definido um conjunto de procedimentos, critérios e regras (Controlo Interno) que garantissem a execução da contabilidade de forma rigorosa, criteriosa e isenta de erros materiais.

2. Os registos utilizados são as Requisições Oficiais, Contas Correntes, Mapas de Controlo Orçamental da Despesa e Receita, Fluxos de Caixa, Inventários e Balanços, extraídos da aplicação informática.

3. Os documentos de suporte ao registo das operações contabilísticas estão arquivados da seguinte forma:
 - Despesas – Arquivados por processo de despesa do qual faz parte o número de processo de despesa, informação de cabimento, a autorização da despesa, o número do compromisso, a nota de encomenda, o documento comprovativo da despesa (fatura ou documento equivalente), o pedido de autorização de pagamento, documento comprovativo do pagamento (ordem de pagamento) e recibo comprovativo do pagamento. Estes processos estão arquivados por ordem de pagamento separados de acordo com a classificação económica das despesas públicas.
 - Receitas – Guias de receita e documentos equivalentes, os quais servem de apoio ao registo da liquidação e cobrança das receitas. Estas guias e documentos estão arquivados cronologicamente.
 - Pagamentos – Os documentos comprovativos dos pagamentos, pedidos de autorização de pagamentos autorizados, estão arquivados cronologicamente e anexados ao processo de despesa.

4. A ESAQ desde 2019 utiliza a solução de Gestão de Recursos Financeiros em modo partilhado (GeRFiP) que integra a gestão logística, orçamental, financeira e patrimonial.



O sistema informático utilizado para a execução da contabilidade assenta em mecanismos automáticos de geração de movimentos contabilísticos. Trata-se de um sistema de gestão financeira e contabilística em que os movimentos contabilísticos patrimoniais são gerados à medida que as tarefas e as operações inerentes à execução orçamental são executadas.

Este automatismo é conseguido graças a um sistema de equivalências e ligações entre a classificação económica das despesas e das receitas públicas e o código de contas previsto no SNC-AP.

No programa SIGRHARA, são processadas as despesas com vencimentos, ajudas de custo, transportes e despesas com os programas ocupacionais, que depois são exportadas para o Programa do SPA (aplicação informática de pagamentos), para efetuar os pagamentos e, posteriormente, estes são lançados manualmente no GeRFiP.

Para a movimentação das receitas provenientes dos programas de Ação Social Escolar e controlo dos subsídios dos alunos abrangidos pela Ação Social Escolar, existe um programa denominado por SIGE, no qual os alunos fazem carregamentos, sendo estes valores entregues, diariamente, à tesoureira que procede depois ao seu registo no programa GeRFiP. Do SIGE é retirada a listagem dos valores utilizados pelos alunos e lançado, em conta das receitas próprias, no programa GeRFiP.

Para o imobilizado, em GeRFiP, é criada uma ficha de inventário para cada produto com os dados do mesmo, gerando um número que, posteriormente, é associado ao processo de aquisição de bens.

5. Relativamente às Demonstrações financeiras intercalares, através da Direção Regional da Educação e Administração Educativa, é prestada a informação necessária.

6. Não existe descentralização contabilística, uma vez que todos os processos de despesa se encontram nos serviços administrativos desta unidade orgânica.

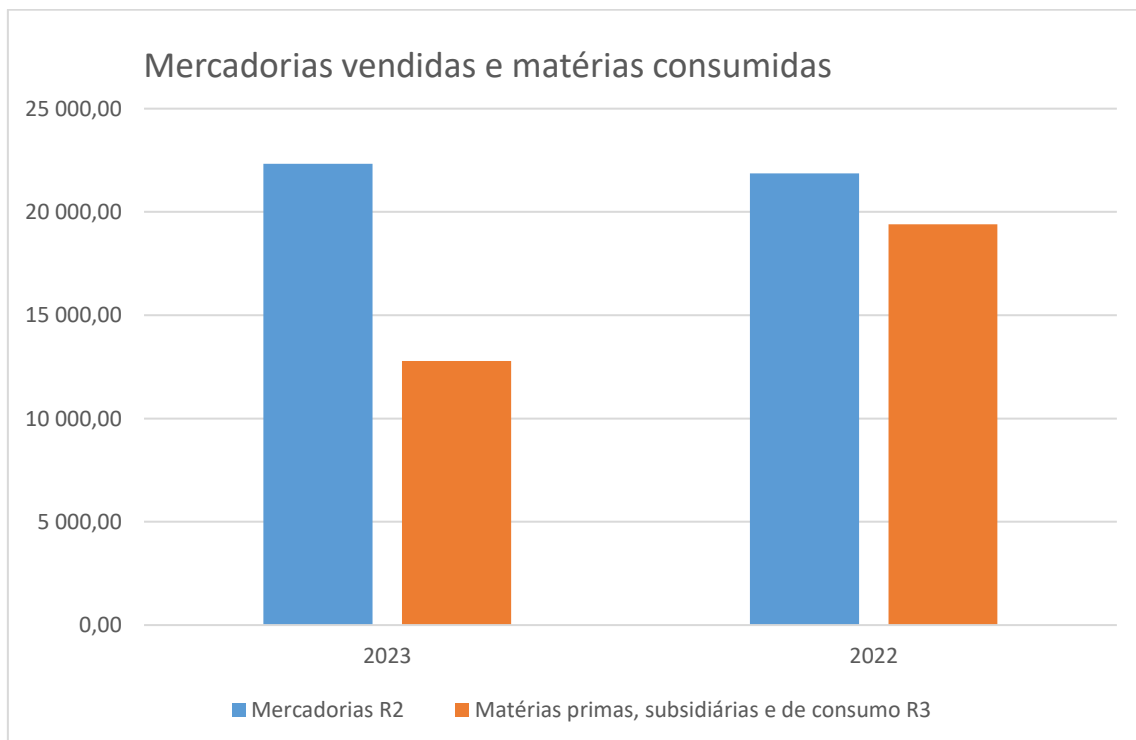
Outra informação considerada relevante:



- ❖ Reconciliações bancárias – As reconciliações bancárias são efetuadas mensalmente. Sempre que se verificaram diferenças, as mesmas foram averiguadas e prontamente regularizadas.
- ❖ Para o encerramento de contas, a validação foi executada pela Direção Regional da Educação e da Administração Educativa, emanando instruções.

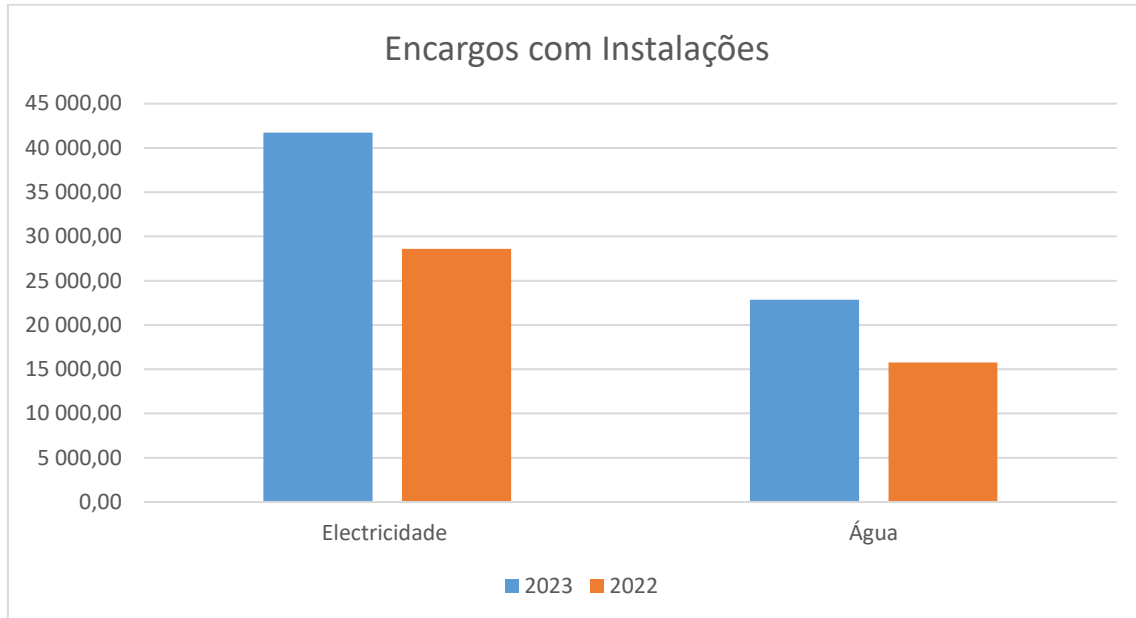
6. Gastos

Pela demonstração de resultados, verifica-se que, no ano de 2023, o custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas apresenta o valor de 35.121,85 €, sendo 22.332,91€ de mercadorias e 12.788,94€ de matérias-primas, subsidiárias e de consumo. Numa análise comparativa com 2022, verifica-se um acréscimo de 460,38€ no valor das mercadorias e um acréscimo de 6.615,79€ no valor das matérias-primas, subsidiárias e de consumo, conforme se constata no seguinte gráfico.

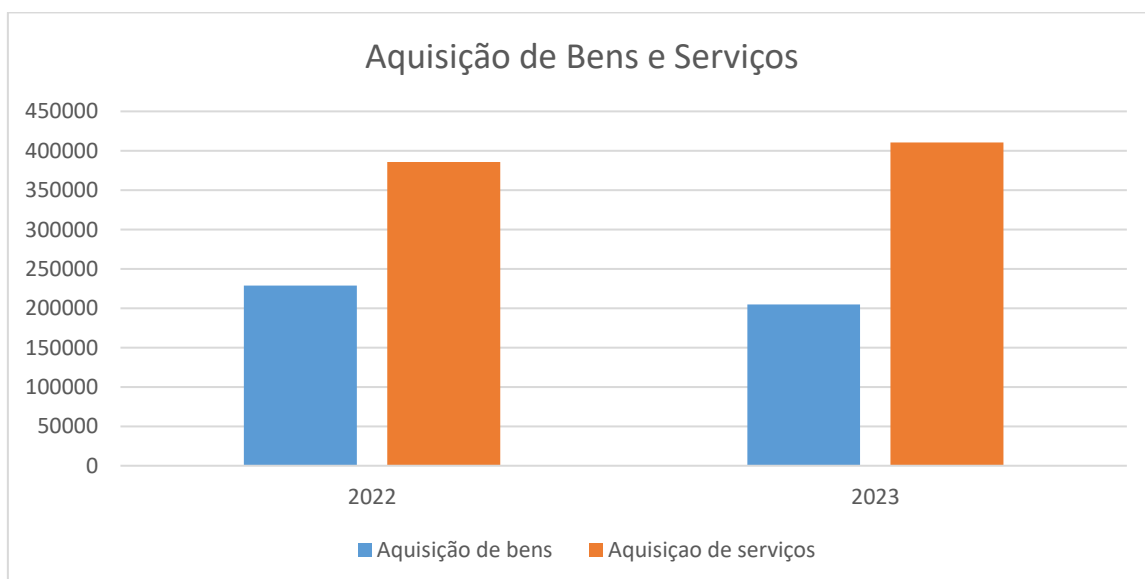




De 2022 para 2023 verificou-se um acréscimo na conta da Eletricidade de 13.150,74€, e na da Água um acréscimo de 7.101,94€.



Numa análise comparativa com 2022, verifica-se um decréscimo de 24.130,78€ na Aquisição de Bens e um acréscimo de 24.846,79€ relativamente à Aquisição de Serviços.

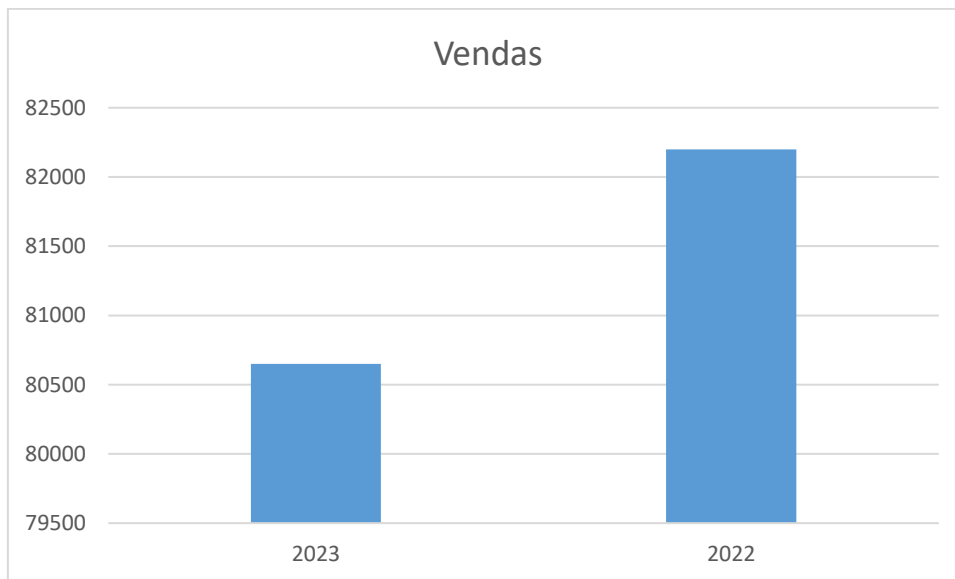




Em relação aos gastos com pessoal verifica-se um acréscimo de 630.868,62€ comparativamente com 2022.



7- Rendimentos





8 – Análise Final

O presente relatório e prestação de contas, referente ao intervalo de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023, foi elaborado, tendo por base os princípios contabilísticos definidos no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, e de forma a transmitir a atividade levada a cabo pela ESAQ, traduzindo, de uma forma sucinta, a execução do orçamento referente ao ano de 2023, através da análise à execução orçamental e às demonstrações financeiras previstas no SNC-AP.

De salientar que toda a documentação referente à presente apresentação de contas foi elaborada e conferida pelos membros do conselho administrativo. Os documentos da prestação de contas serão disponibilizados na pasta partilhada, conforme instruções da tutela, para aprovação do Membro do Governo Regional da Tutela, conforme disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo n.º 41, do Decreto Legislativo Regional n.º 13/2007/A, de 5 de junho, com a redação dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 13/2011/A, de 11 de maio.

O endereço eletrónico do sítio na Internet onde serão disponibilizados os documentos relativos à conta de gerência é o seguinte:

[Documentos Previsionais e de Prestação de Contas do Fundo Escolar | ESAQ](#)