

Escola Secundária Antero de Quintal

AUTORIZAÇÃO para faltar - pessoal não docente

O(A) Funcionário(a) _____ categoria _____

Solicita autorização para faltar no(s) dia(s) ____/____/20____, ____/____/20____,
____/____/20____, ____/____/20____, ____/____/20____, ____/____/20____.

Ponta Delgada, ____ de _____ de 20 ____

O (A) Funcionário(a)

(assinatura legível)

Escola Secundária Antero de Quintal

AUTORIZAÇÃO para faltar - pessoal não docente

O(A) Funcionário(a) _____ categoria _____

Solicita autorização para faltar no(s) dia(s) ____/____/20____, ____/____/20____,
____/____/20____, ____/____/20____, ____/____/20____, ____/____/20____.

Ponta Delgada, ____ de _____ de 20 ____

O (A) Funcionário(a)

(assinatura legível)

FALTA(S) dada(s) ao abrigo de:

■ Lei nº35/2014, de 20 de junho

- artigo 134.º alínea _____
- artigo 134.º alínea (i) _____ horas
- artigo 134.º alínea (m) _____

POR CONTA DO PERÍODO DE FÉRIAS

- no corrente ano
- no próximo ano

FALTA(S) dada(s) ao abrigo de:

■ Lei nº35/2014, de 20 de junho

- artigo 134.º alínea _____
- artigo 134.º alínea (i) _____ horas
- artigo 134.º alínea (m) _____

POR CONTA DO PERÍODO DE FÉRIAS

- no corrente ano
- no próximo ano

Serviços Administrativos

Doc. N.º _____
____/____/20____

O(A) Funcionário dos Ser. Administrativos

DESPACHO deferido

SIM _____ NÃO _____
____/____/20____

O(A) Coordenador(a) Técnico(a)

Serviços Administrativos

Doc. N.º _____
____/____/20____

O(A) Funcionário dos Ser. Administrativos

DESPACHO deferido

SIM _____ NÃO _____
____/____/20____

O(A) Coordenador(a) Técnico(a)